

Российско - таджикское государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол №1
от «22» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде
имени Д.И. Менделеева»
М.М.Бендрикова
Приказ № 104/2 от «22» августа 2022 г.



Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Российско-таджикском государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева» (далее – РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева», Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

законом Республики Таджикистан «Об образовании»;

приказом Министерства науки и образования от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и программам»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Уставом РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева».

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года.

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Перевод обучающихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года, и имеющих академическую задолженность, осуществляется по решению Педагогического совета РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева».

2.1.4. Директор РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева» или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение трех рабочих дней с даты принятия решения Педагогическим советом. В приказе указываются основания для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

2.1.5. В случае ликвидации обучающимся академической задолженности в сроки, установленные образовательной организацией, по решению Педагогического совета осуществляется подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно.

2.1.6 Директор РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева» или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение трех рабочих дней с даты принятия решения Педагогическим советом.

2.1.7. Обучающиеся РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.8. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.2. Перевод на повторное обучение.

2.2.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). Форма заявления представлена в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2.2. Заявление о повторном обучении подается директору РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева», которое регистрируется в соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.2.3. Директор РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева» или уполномоченное им лицо издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения Педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

2.3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе.

2.3.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК). Форма заявления представлена в приложении 2 к настоящему Положению.

2.3.2. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается директору Школы, которое регистрируется в соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева» или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.3.3. Директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося на адаптированную образовательную программу в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, наименование адаптированной образовательной программы, дата, с которой обучающийся приступает к обучению по данной программе.

2.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Положение об обучении обучающегося по индивидуальному учебному плану и порядке ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы».

2.5. Перевод обучающихся из одного класса в другой одной параллели внутри РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева».

2.5.1. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя). Форма заявления представлена в приложении 3 к настоящему Положению.

2.5.2. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.5.3. Заявление о переводе в параллельный класс подается директору Школы. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.5.4. Заявление директором Школы рассматривается в течение трех рабочих дней и принимается решение о переводе в параллельный класс либо отказе в переводе.

2.5.5. Директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.5.6. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор Школы или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.5.7. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

2.5.8. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо Школы делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.6. Перевод (индивидуальный отбор) в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильное обучение) осуществляется на конкурсной основе. Формы, виды и методы конкурсного отбора определяются Школой самостоятельно и размещаются на сайте Школы в сети Интернет не позднее 1 февраля.

2.7. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов.

2.7.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева».

2.7.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется Школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

2.7.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

2.7.4. Решение директора Школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.

2.8. Перевод обучающихся на другую форму обучения.

2.8.1. Перевод обучающихся на другую форму обучения осуществляется на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, оформляется приказом директора Школы.

2.8.2. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.8.3. Заявление об изменении формы обучения подается директору Школы, которое регистрируется в соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства и в течение 1 рабочего дня передается на рассмотрение директору Школы или уполномоченному им лицу.

2.8.4. Директор Школы или уполномоченное им лицо рассматривает заявление и издает приказ о переводе обучающегося на другую форму обучения в течение трех рабочих дней. В приказе указывается дата перевода на другую форму обучения.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева»:

в связи получением образования (завершением обучения);

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующую

щего уровня по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева», в том числе в случае ее ликвидации;

по инициативе РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста шестнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Отчисление в связи получением образования (завершением обучения).

3.2.1. При отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения Педагогического совета директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

3.2.2. Аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее десяти дней после даты издания приказа об отчислении выпускников.

3.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется на основании заявления. Форма заявления представлена в приложении 4 к настоящему Положению.

3.3.2. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования или самообразования) учитывается мнение ребенка.

3.3.3. Заявление об изменении формы получения образования подается директору Школы, которое регистрируется в соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства и в течение 1 рабочего дня передается на рассмотрение директору Школы или уполномоченному им лицу.

3.3.4. Директор Школы или уполномоченное им лицо рассматривает заявление и издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение трех рабочих дней. В приказе указывается дата отчисления.

3.3.5. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе местные органы управления образованием городов, районов, на

территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

3.3.6. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3.7. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем в любой момент до издания приказа об отчислении.

3.3.8. Отчисление в порядке перевода в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.4. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева».

3.4.1. Отчисление обучающихся в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в следующих случаях:

прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.4.2. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, указанным в пункте 3.4.1 настоящего Положения осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»).

3.5. Отчисление в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 16 лет как меры дисциплинарного взыскания.

3.5.1. Отчисление несовершеннолетних учащихся, достигших возраста шестнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.5.3. Решение об отчислении несовершеннолетних учащихся, достигших возраста шестнадцати лет и не получивших основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения их родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5.4. Школа в течение трех дней обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетних учащихся в качестве меры дисциплинарного взыскания местный орган государственной исполнительной власти. Местный орган государственной исполнительной власти совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, отчисленных из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетними учащимися общего образования.

3.5.5. Отчисление учащихся из Школы оформляется приказом директора.

3.5.6. Отчисление как меры дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.5.7. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни, каникул.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приема обучающихся образовательной организации на образовательные программы».

4.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении, восстановлении обучающихся

5.1. Спорные вопросы по переводу, отчислению, восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимся и администрацией Школы, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с локальными нормативными актами на основании письменного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2. В случае не решения спорных вопросов при переводе, отчислении, восстановлении обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право обратиться с письменным заявлением в Министерство просвещения Российской Федерации и(или) Министерство образования и науки Республики Таджикистан.

Приложение 2
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ФОРМА
заявления о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе

Директору РТ ГБОУ «СОШ в г.
Турсунзаде имени Д.И. Менделеева»

ФИО директора

ФИО заявителя

заявление.

Прошу перевести мою (моего) дочь (сына) _____
ФИО ребенка
_____ в _____ класс на обучение по адаптированной образовательной программе _____
дата рождения ребенка
наименование адаптированной программы в соответствии с рекомендациями ПМПК

дата

подпись

Приложение 3
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ФОРМА
заявления о переводе в параллельный класс

Директору РТ ГБОУ «СОШ в г.
Турсунзаде имени Д.И. Менделеева»

ФИО директора

ФИО заявителя

заявление.

Прошу перевести мою (моего) дочь (сына) _____

_____ из _____ класса в параллельный _____ класс по собственному

дата рождения ребенка

желанию.

дата

подпись

Приложение 4
к Положению о порядке и основания
перевода, отчисления и восстано-
вления обучающихся

ФОРМА

заявления об отчислении в связи с изменением формы получения образова-
ния на обучение в форме семейного образования или самообразования (*вы-
брать нужное*)

Директору РТ ГБОУ «СОШ в г.
Турсунзаде имени Д.И. Менделе-
ева»

ФИО директора

ФИО заявителя

заявление.

Прошу отчислить мою (моего) дочь (сына) _____

ФИО ребенка

_____ из _____ класса в связи с изменением формы получения
дата рождения ребенка
образования на обучение в форме семейного образования или самообразова-
ния (*выбрать нужное*).

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования
или самообразования (*выбрать нужное*) принято с учетом мнения несовер-
шеннолетнего ребенка.

Дата _____

Подпись обучающегося _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Приложение 5
к Положению о порядке и основания
перевода, отчисления и восстано-
вления обучающихся

ФОРМА
заявления о переводе на другую форму обучения

Директору РТ ГБОУ «СОШ в г.
Турсунзаде имени Д.И. Менделе-
ева»

ФИО директора

ФИО заявителя

заявление.

Прошу перевести мою (моего) дочь (сына) _____
ФИО ребенка

_____ обучающегося _____ класса на _____
дата рождения ребенка указываетя форма обучения

Решение о выборе формы обучения принято с учетом мнения несовер-
шеннолетнего ребенка.

Дата _____

Подпись обучающегося _____

Подпись родителя (законного представителя) _____